Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

¡Saber Hacer... para Ser UTSOE!

LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS

RESGC01-A	
Última actualización:	00/01/1900

		INSGC01					Resultados de la búsqueda	Resultados de la búsqueda			
	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
			Días transcurridos desde último avance de nivel o BAJA de documentos			42572	PROMEDIO PÁGINAS POR DOCUMENTO: #¡DIV/0!	TOTAL PÁGINAS	TOTAL FORMATOS + PF'S	TOTAL DOC. NO FORM. + PF'S	TOTAL DOCUMENTOS ACTIVOS
							REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA EL CONTROL DE REGISTROS EN USO	0	0	0	0
Código Nuevo (Naranja = BAJA)	**Responsable**	**Documento**	**Distribución Papel/Elec. (S/N)**	**Puestos y tipo de distribución (P/E)**	**Acceso, recuperación y uso general del documento: Ubicación y uso Archivo** Nota para todos los dctos: Original: En computadora de SGC02, ruta: C: SGC/Liberados/código del área Publicación: Red Interna: Z:/SGC/código del área Uso: Original-documento liberado con acceso unicamente a SGC01 Y SGC02. Uso de publicación: Archivo publicado en la red interna para consulta de usuarios sin posibilidad de modificación. Actualización bajo resposabilidad de SGC01.	**Requiere Control de Registro S / N**	**Archivar:** Contenedor (por ejemplo: carpeta) y forma en que se archivan los registros en el mismo **Almacén:** Lugar donde se archiva el registro **Tiempo de retención en almacén:** Tiempo mínimo durante el cual se mantiene el registro en el almacén **Tiempo de retención en archivo muerto:** Tiempo mínimo durante el cual se mantiene el registro en archivo muerto **Disposición (una vez que vence el archivo muerto):** Cómo se eliminan los documentos del archivo muerto (quemar, destruir, etc.)	**No. Páginas** (0 para MC,RE,ETC.)	Int. Ext.	**Observación**	**Estatus:** Pendiente Borrador Liberado **X = BAJA**

Resultados de la búsqueda								
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
Fecha de Liberación de la Revisión del documento **(Nota:** Si se registra BAJA con "X" en columna de 'Estatus', poner fecha de BAJA en columna 'X', poner '0' en 'No. de Páginas' y dejar en blanco columna de 'Requiere Ctrl. Registro')								
0 (Piloto)	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**X** **Poner 0 en No. Pág. !**

RELACION DE PROCESOS (PR, PC, PF) CON DEMÁS DOCUMENTOS DEL SGC

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
Código	0	PRRMS03				0	0	0	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
No. proceso en Manual de la Calidad	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**Última modificación**